

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI**

**Procedura Operațională**

**Organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru  
admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne  
de circulație internațională**

**Cod: PO.C-66**

**Ediția I, Revizia 0**

**Exemplar nr. 1**

Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională Organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională	Ediția : I Nr. de ex. 3
	Cod: PO.C-66	Revizia 0 Nr. de ex. 3 Pag. 1 / 9 Exemplar nr. 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:**

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Băleanu Elena	Coordonator CEAC	18.04.2019	Băleanu Elena
1.2.	Verificat	Stoian Valentin	Director	18.04.2019	Stoian Valentin
1.3.	Aprobat	Stoian Valentin	Director	18.04.2019	Stoian Valentin

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform CEAC	Data aprobării
2.2.	Revizia 1			
2.3.				

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice	Membri comisie	Președinte: Director, prof. Stoian Valentin	18.04.2019	Stoian Valentin
					Secretar: Panait Simona	18.04.2019	Panait Simona

Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională Organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-66	Revizia 0 Nr. de ex. 3 <b>Pag. 2 / 9</b> Exemplar nr. 1

					(secretarul unității de învățământ)  Membrii: Prof. Băleanu Elena Magdalena  Prof. Nicolescu Ana	18.04.2019	Băleanu
					Prof. Nicolescu Ana	18.04.2019	Nicolescu
3.2.	Aplicare	2	Comisia de contestații	Profesori pentru învățământ primar cu dublă specializare	Prof. Floria Simona  Prof. Nițu Lavinia	18.04.2019  18.04.2019	Floria  Nițu
3.3.	Coordonare, control	3	CEAC	Coordonator CEAC	Băleanu Elena	18.04.2019	Băleanu
3.4.	Aprobare	4	Conducere	Director	Stoian Valentin	18.04.2019	Stoian

#### 4. Scopul procedurii

- 4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei;

<b>Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești</b>	<b>Procedura Operațională Organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională</b>	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: <b>PO.C-66</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 3
		<b>Pag. 3 / 9</b>
		Exemplar nr. 1

## 5. Domeniul de aplicare

- 5.1. Stabilește modul de desfășurare a admiterii în anul școlar 2019-2020 în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze intensiv pentru anul școlar 2019-2020 pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor Ministerului educației.
- 5.2. Prin clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se înțelege acea clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore care pot fi de tip extindere, curriculum diferențiat sau opțional (CDȘ) la nivelul disciplinei.

## 6. Documente de referință

### 6.1. Legislație primară:

- Legea nr.1/2011, legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 87 /2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare.

### 6.2. Legislație secundară:

- OMECTS, Ordin nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 5.079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordin nr. 4.797 din 31 august 2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;

### 6.3. Alte documente, inclusiv documente interne ale entității:

- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Regulamentul Intern;
- Fișe de post;
- Alte documente.

Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională <b>Organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională</b>	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-66	Revizia 0 Nr. de ex. 3 <b>Pag. 4 / 9</b> Exemplar nr. 1

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. <b>PO</b> (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment din cadrul instituției;
2.	Postul	Grupare de sarcini individuale, îndeplinite de către un singur om în perioada normată de muncă, în scopul realizării unui anumit obiectiv individual dedus din obiectivul compartimentului în care funcționează postul respectiv.
3.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională
4.	Învățământul	Este un serviciu public organizat în condițiile unui regim juridic de drept public în scopul educării și formării profesionale a tinerei generații.
5.	Sistemul național de învățământ	Este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională.
6.	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal.
7.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
8.	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație. Text

Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională <b>Organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională</b>	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: <b>PO.C-66</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 3 <b>Pag. 5 / 9</b> Exemplar nr. 1

		scris sau tipărit, inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut.
9.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

## 7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura Operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	C	Comisia de evaluare si asigurare a calității(CEAC)

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități

Organizarea claselor cu predare în regim intensiv, respectiv bilingv a unei limbi moderne de circulație internațională se face în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.

Studiul limbii moderne la clasele cu predare în regim intensiv se realizează pe grupe, o grupă fiind constituită din maximum 16 elevi.

Grupele pot studia fie aceeași limbă modernă, fie două limbi moderne diferite în regim intensiv.

La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație

Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională <b>Organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională</b>	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: <b>PO.C-66</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 3 <b>Pag. 6 / 9</b> Exemplar nr. 1

internațională se constituie, prin decizie internă, Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională se realizează conform unei proceduri specifice fiecărei limbi moderne studiate în regim intensiv, emisă de Ministerul Educației Naționale (MEN) și adaptată, anual, de către inspectoratul școlar județean.

## 8.2. Resurse necesare

### 8.2.1. Resurse materiale

- încăpere, cu birou și scaune;
- un calculator cu imprimantă;
- hârtie xerox;
- un telefon pentru legături operative cu alte compartimente;
- caiete, dosare, pixuri, foi veline de scris, agrafe, perforator, capsator.

### 8.2.2. Resurse umane

- Personal unitate de învățământ;
- Cadre didactice;
- Director.

### 8.2.3. Resurse financiare

- Conform bugetului pe anul în curs.

## 8.3. Modul de lucru:

Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la procedură.

Testul se va organiza la nivelul unității de învățământ, după încheierea celui de-al doilea semestru al anului școlar, pentru absolvenții clasei a IV-a, conform unui grafic propus de unitățile de învățământ preuniversitar și aprobat de inspectoratul școlar.

<b>Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești</b>	<b>Procedura Operațională Organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională</b>	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: <b>PO.C-66</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 3 <b>Pag. 7 / 9</b> Exemplar nr. 1

Comisia de organizare și evaluare din unitatea de învățământ preuniversitar elaborează subiectele și baremele de evaluare pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în baza unei structuri realizate conform unei proceduri emise de MEN și specifice fiecărei limbi moderne studiate în regim intensiv.

Subiectele și baremele de evaluare pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, elaborate conform anexei nr. 2 la procedură, sunt avizate de inspectorul școlar pentru limbi moderne.

În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii susțin testul pentru evaluarea nivelului de competență lingvistică.

Dosarul pentru înscriere va cuprinde :

- Cerere de înscriere (eliberată de la secretariat)
- Copie după certificatul de naștere al elevului
- Copie după BI/CI părinți/tutore
- Adeverință de elev
- Dacă este cazul : certificat de competență lingvistică (copie și original)
- Dosar plastic

Graficul propus de unitatea de învățământ pentru organizarea testării

#### **21.06.2019**

Orele 9:00-10:00- Proba scrisă

Începând cu ora 10:30- Proba Orală

#### **24.06.2019**

Ora 10:00- Afișarea rezultatelor

Orele 10:00-12:00- Depunerea contestațiilor

Ora 16:00- Afișarea rezultatelor finale

#### Contestatii

- La proba orală nu se admit contestații.
- La proba scrisă eventualele contestații se depun la secretariatul unității de învățământ în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor, cu precizarea clară a intervalelor orare în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor. Candidații și părinții/tutorii/reprezentanții legali

<b>Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești</b>	<b>Procedura Operațională Organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională</b>	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: <b>PO.C-66</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 3 <b>Pag. 8 / 9</b> Exemplar nr. 1

instituiti ai acestora pot solicita vizualizarea lucrarilor pe baza de cerere scrisa.

- Punctajul obtinut de elev dupa recorectarea lucrarii ramane definitiv.
- Rezultatele finale (de dupa contestatii) se afiseaza la sediul unitatii de invatamant in formatul: numele si prenumele candidatului; punctaj proba orala ; punctaj proba scrisa; punctajul total obtinut; nota finala, prin impartirea punctajului total la 10. Listarea se face in ordinea descrescatoare a notei finale cu mențiunea ADMIS/RESPINS.

### 9. Responsabilități

<b>Activități</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Director</b>	<b>Comisie</b>
Respectare pasi procedura		A	E,Ap

### 10. Anexe

<b>Nr. anexă/ cod formular</b>	<b>Denumirea anexei/ formularului</b>	<b>Elaborator</b>	<b>Aprobă</b>	<b>Nr. de exemplare</b>	<b>Difuzare</b>	<b>Arhivare</b>	
						<b>loc</b>	<b>perioadă</b>
	Copertă	-----	-----	1	-----	<b>Arhivă</b>	Cf. nomenclator arhivistic
Anexa 1	Declarație						
Anexa 2	Structura subiectelor afereente testului de						

<b>Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești</b>	<b>Procedura Operațională Organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională</b>	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: <b>PO.C-66</b>	Revizia 0 Nr. de ex. 3 <b>Pag. 9 / 9</b> Exemplar nr. 1

	competență lingvistică						
--	---------------------------	--	--	--	--	--	--

## 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Coperta	0
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/9
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/9
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1/9
4	Scopul procedurii	1/9
5	Domeniul de aplicare	2/9
6	Documente de referință	2/9
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/9
8	Descrierea procedurii	5/9
9	Responsabilități	8/9
10	Anexe	8/9
11	Cuprins	9/9

## ANEXA NR. 1

Model de declarație

### DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), ....., profesor de ..... la ....., în calitate de..... în Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude printre participanți.

Prin prezenta declarație mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor, a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora, și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea examenului.

Data .....

Semnătura

.....

## ANEXA NR. 2

### STRUCTURA

subiectelor aferente testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o probă orală și o probă scrisă.

Proba orală

a) Etapa I - lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a.

Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

b) Etapa a II-a - realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

- pentru etapa I - un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației Naționale) conținând fiecare un text de 50-75 de cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual;

– pentru etapa a II-a - un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a.

Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

Proba scrisă - timp de lucru - 1 oră

Proba scrisă presupune redactarea unui text de 50-75 de cuvinte pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.